Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101181036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2023 за ГРН 2233100106919

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Распоряжением администрации
Ракитянского района
от 11 апреля 2023 г.
№ 479

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей – усадьба князей Юсуповых п. Ракитное»

п. Ракитное 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей – усадьба князей Юсуповых п. Ракитное» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, изучению, хранению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный район «Ракитянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Ракитянского района (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения, от имени администрации Ракитянского района осуществляет управление культуры администрации Ракитянского района.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются управлением культуры администрации Ракитянского района и управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Ракитянского района.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей – усадьба князей Юсуповых п. Ракитное»;

сокращенное – МБУК «Краеведческий музей – усадьба князей Юсуповых п. Ракитное»;

1.6. Место нахождения Учреждения: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, посёлок Ракитное, улица Пролетарская, 2.

Почтовый адрес: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, посёлок Ракитное, улица Пролетарская, 2.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Ракитянского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими действующими законами в сфере культуры.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия управления культуры администрации Ракитянского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником этого недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из муниципального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное администрацией Ракитянского района с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с управлением культуры администрации Ракитянского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Ракитянского района.

1.17. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности штампы, бланки, символику, официальное наименование.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

– предоставление муниципальных услуг и их качество;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение для достижения уставных целей и исполнения заданий управления культуры администрации Ракитянского района имеет право по согласованию с управлением культуры администрации Ракитянского района создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий управления культуры администрации Ракитянского района в установленной сфере ведения Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

- осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в ее музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

- осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

- осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

- ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематикоэкспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;

-учреждение готовит и вносит предложения в администрацию Ракитянского района по признанию объектов, находящихся на территории Ракитянского района и представляющих историческую ценность, памятниками истории и культуры, по использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по популяризации и учету объектов культурного наследия;

- обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение, учет и популяризацию указанных объектов;

- проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

- проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

- проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

- проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе

концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения, подготавливает информацию об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Учреждения;

- создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения, разрабатывает различные туристские продукты и продвигает их на рынок;

- оказывает консультационные, информационные и методические услуги, предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения, которые являются основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за плату в соответствии с установленным порядком:

- организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

- организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея-усадьбы;

- организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

- организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Учреждения, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);

- организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе проводить стажировки

специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

- организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения;

- организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения;

- создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Учреждения;

- оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

-. предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

- организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

- осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Учреждения;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или

приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Учреждения;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию юридических и физических лиц;

- предоставлять по согласованию с управлением культуры администрации Ракитянского района в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

- определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

- создавать по согласованию с управлением культуры администрации Ракитянского района филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- определять структуру и штатное расписание с учетом положений настоящего устава, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение работников Учреждения, а при необходимости - в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы)

возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- предварительно согласовывать совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ракитянского района.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением культуры администрации Ракитянского района.

4.2. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается управлением культуры администрации Ракитянского района. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом положений настоящего устава, а также положения о ее структурных подразделениях;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

- организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

- создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей Директора, их назначение осуществляются Директором по согласованию с управлением культуры администрации Ракитянского района.

Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с управлением культуры администрации Ракитянского района, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

4.7. По решению Директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждается Директором.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия управления культуры администрации Ракитянского района не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия управления культуры администрации Ракитянского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

- закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

- переданным ему (в том числе и земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

- приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.5. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется по согласованию с управлением культуры администрации Ракитянского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям, (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.7. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к ОЦДИ Учреждения.

5.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.9. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

5.10. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетнохранительской документации.

5.11. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

- имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

- иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют управление культуры администрации Ракитянского района и управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Ракитянского района.

5.14. Учреждению запрещается без согласования с управлением культуры администрации Ракитянского района совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных

- средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с управлением культуры администрации Ракитянского района в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления культуры администрации Ракитянского района недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется управлением культуры администрации Ракитянского района.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

– приказами директора Учреждения;

– договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);

– решениями;

– положениями.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Государственный контроль

7.1. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда РФ и деятельностью Учреждения по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций осуществляет Министерство культуры РФ в порядке, установленном действующим законодательством.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

– проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

– постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление Учреждению, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

– направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда РФ.

7.2. Учреждение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, обязано:

– предоставлять Министерству культуры РФ либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки сохранности и условий их хранения;

– уведомлять Министерство культуры РФ об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций с момента обнаружения.

7.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда РФ, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами, установленными Министерством культуры РФ. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

7.4. Основными учетными документами являются:

– главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;

– акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;

– акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

– акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

7.5. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры РФ.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.